

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem w 2021 roku

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **odbiór odpadów komunalnych** na terenach z zabudową jednorodzinną i wielorodzinną oraz w zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i na terenie innych podmiotów, a także przy drogach, placach i innych obiektach w następujących frakcjach i ilościach:
 - 2.1. Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 w ilości około - 860 Mg
 - 2.2. odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół) o kodzie 20 03 99 w ilości około 2 Mg
 - 2.3. Odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 09 04, 17 08 02, ex 20 03 99 gromadzone (przekazywane) luzem w ilości około 5 Mg
 - 2.4. Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnych uwzględnieniem bioodpadów (kod 20 01 08) - odpady biodegradowalne wytworzone w budynku w ilości około 1 Mg
 - 2.5. Odpady zielone (kod 20 02 01, 20 03 02 w ilości około 6 Mg
 - 2.6. Odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (Kod 20 01 01, 15 01 01) w ilości około 28 Mg
 - 2.7. Odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) w ilości około 185 Mg,
 - 2.8. Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 w ilości 150 Mg
 - 2.9. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 w ilości około 185 Mg
 - 2.10. Zużyte opony o kodzie 16 01 03 gromadzone (przekazywane) luzem – w ilości około 35 Mg
 - 2.11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23* gromadzone (przekazywane) luzem w ilości około 1 Mg,
 - 2.12. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj. chemikalia, zużyte baterie i akumulator, i inne) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 80 w ilości 0,1 Mg
oraz ich **transport i przekazanie** do podmiotu odpowiedzialnego za ich zagospodarowanie tj. NOVA Sp. z o.o. ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW ul. Tarnowska 120, 33-300 Nowy Sącz.
3. W zakres zamówienia wchodzi również:
 - a. uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia worka spowodowanego brakiem jego odbioru we właściwym czasie, jak również spowodowanego podczas czynności odbioru,
 - b. zakup, właściwe oznakowanie oraz dystrybucja (przekazywanie) worków na poszczególne odpady do właścicieli nieruchomości,
 - c. objazd wzdłuż drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych celem odebrania złożonych przy tych drogach (w szczególności przy przystankach autobusowych) odpadów w workach na odpady stałe segregowane i niesegregowane odstawione przez osoby z nieruchomości okresowo zamieszkałych (domki letniskowe) - w każdy poniedziałek w okresie od 15 kwietnia do 15 października.
4. Podane powyżej ilości zostały oszacowane na podstawie ilości odpadów odebranych w 2019 i 2020 roku i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe bez względu na faktyczną ilość zebranych odpadów z zastrzeżeniem zmian określonych we wzorze umowy.
5. Odpady będą odbierane:
 - 5.1. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stale i właścicieli domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku (w ilości około 1108,1 Mg) – wykaz nieruchomości zostanie przekazany wykonawcy przed podpisaniem umowy natomiast wykaz dróg gminnych, wewnętrznych, powiatowych, wojewódzkiej dostępnych dla wykonawcy został przedstawiony w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia.
 - 5.2. od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, takich jak działalność gospodarcza, urzędy, ośrodki zdrowia, hotele (w ilości około 250 Mg) – wykaz nieruchomości wskazano w pkt 8 obejmujących

- następujące miejscowości: Bartkowa-Posadowa, Bujne, Gródek nad Dunajcem, Jelna, Lipie, Podole-Górowa, Przydonica, Roztoka-Brzeziny, Rożnów, Sienna, Tropie, Zbyszyce.
- 5.3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (droga wojewódzka 975, drogi powiatowe i droga gminna „Centrum” w kierunku „Arki” (w ilości ok. 100 Mg)
- 5.4. Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.
6. Zmieszane niesegregowane odpady komunalne oraz segregowane odpady komunalne odbierane z terenu gminy będą gromadzone w workach o pojemności min 110 litrów (z zastrzeżeniem że worek na bioodpady wytworzone w budynku o pojemności min. 60 litrów) z nadrukiem „Gmina Gródek nad Dunajcem”. Worki powinny być wykonane z folii LDPE i oznaczone napisami określającymi rodzaj gromadzonych odpadów oraz dodatkowo posiadać umieszczony w widocznym miejscu kod kreskowy identyfikujący jednoznacznie właściciela nieruchomości.
7. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych posiadać będą następujące kolory:
- 7.1. CZARNY - na niesegregowane zmieszane odpady komunalne tzw. Balast
 - 7.2. NIEBIESKI - na papier, tekturę
 - 7.3. ŻÓŁTY – na tworzywa sztuczne, drobny złom i metale kolorowe i opakowania wielomateriałowe
 - 7.4. ZIELONY - na odpady opakowaniowe ze szkła (białe i kolorowe),
 - 7.5. BRĄZOWY - na bioodpady wytworzone w domu,
 - 7.6. BIAŁY - na bioodpady wytworzone poza domem
8. W cenach ofertowych należy uwzględnić koszt zakupu worków i przekazania właścicielom nieruchomości, a także koszt nadruku oznaczenia worka GMINA GRÓDEK NAD DUNAJCEM i przeznaczenie worka – rodzaju odpadów.
9. Zamawiający dopuszcza umieszczenie dodatkowych informacji na workach, jeśli są związane z odbiorem odpadów.
10. **Odbiór odpadów niesegregowanych (balast)** od zamieszkałych nieruchomości (mieszkańców), właścicieli domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku odbywać się będzie w terminach innych niż odbiór odpadów segregowanych. **Zgodnie z harmonogramem przewiduje się odbiór tych odpadów, co najmniej:**
- 10.1. **1–raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października**
 - 10.2. **1-raz w miesiącu w pozostałym okresie**
11. **Odbiór odpadów wysegregowanych (papier, szkło, tworzywo sztuczne, metal, biodegradowalne wytworzone w budynku)** od nieruchomości o których mowa w pkt 10 odbywać się będzie co najmniej 1-raz w miesiącu
12. **Odbiór odpadów z następujących nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniowo-Lokatorsko-Własnościową Rożnów (osiedle mieszkaniowe Rożnów – Zapora) z następujących budynków**
- 12.1. Rożnów 308
 - 12.2. Rożnów 309
 - 12.3. Rożnów 310
 - 12.4. Rożnów 311
 - 12.5. Rożnów 312
 - 12.6. Rożnów 318,
 - 12.7. Rożnów 319
 - 12.8. Rożnów 320
 - 12.9. Rożnów 321
 - 12.10. Rożnów 322
 - 12.11. Rożnów 323
 - 12.12. Rożnów 324
 - 12.13. Rożnów 325
 - 12.14. Rożnów 400
 - 12.15. Rożnów 402
- odbywać się będzie w zależności od potrzeb, przy czym:
- 12.16. Dla odpadów niesegregowanych (balast), co najmniej:
 - a. 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października
 - b. 1–raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie
 - 12.17. Dla odpadów segregowanych (papier, szkło, tworzywa sztuczne) - co najmniej 1-raz w miesiącu
13. W nieruchomościach niezamieszkałych (w tym od prowadzących działalność gospodarczą (hotele, motele, pensjonaty, ośrodki wczasowe, gastronomia), urzędy, szkoły, ośrodki zdrowia, budynki GOK, cmentarze, działalność gospodarcza i.t.p.) odpady będą gromadzone w workach. Wykaz aktualny na dzień 30.12.2020 roku zawiera poniższa tabela:

LP	Opis nieruchomości	Miejscowość	Nr. działki
1	GBP : Gminna Biblioteka Publiczna w Gródku nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem 28	

2	GOK : Gminny Ośrodek Kultury w Gródku nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem 28	
3	GOK : Gminny Ośrodek Kultury w Gródku nad Dunajcem	Jelna	
4	OPS Gródek nad Dunajcem : Ośrodek Pomocy Społecznej w Gródku nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem	
5	SP : Szkoła Podstawowa w Przydonicy	Przydonica	
6	SP Sienna : Szkoła Podstawowa w Siennej	Sienna 27	
7	Szkoła Muzyczna I stopnia w Rożnowie	Rożnów 638	
8	Szkoła Podstawowa w Jelnej -SPJ : Szkoła Podstawowa im. Bł. ks. J. Popiełuszki w Jelnej	Jelna 95	285/1
9	Szkoła Podstawowa w Rożnowie	Rożnów	
10	Szkoła w Lipiu : Szkoła Podstawowa w Lipiu	Lipie 11	
11	Szkoła w Podolu-Górowej: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II	Podole-Górowa	
12	Szkoła w Roztoce-Brzezina: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Roztoce-Brzezina	Roztoka-Brzeziny	
13	Urząd Gminy w Gródku nad Dunajcem	Gródek nad Dunajcem 54	
14	Zespół Szkół w Gródku nad Dunajcem „Szkoła Podstawowa im. kard. Stefana Wyszyńskiego, Punkt Przedszkolny "BAJKOWA KRAINA"	Gródek nad Dunajcem 195	
15	Bank Spółdzielczy	Gródek nad Dunajcem 100	
16	ARKA Centrum Formacyjno-Rekolekcyjne Diecezji Tarnowskiej	Gródek nad Dunajcem 153	
17	ARKA Centrum Formacyjno-Rekolekcyjne Diecezji Tarnowskiej Ośrodek Wypoczynkowo-Szkoleniowy	Gródek nad Dunajcem 153	
18	Kościół Nowego Przymierza w Lublinie	Sienna 73	
19	Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Wojciecha BM + cmentarz parafialny	Rożnów 124	128,129
20	Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Różańcowej w Przydonicy + cmentarz parafialny	Przydonica 32	480
21	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Najśw. Maryi Panny Królowej w Gródku nad Dunajcem + cmentarz parafialny	Gródek nad Dunajcem 135	615/2 obręb Bartkowa-Posadowa
22	Parafia w Podolu-Górowej : Parafia Rzymsko Katolicka w Podolu + cmentarz parafialny	Podole-Górowa 4	458,459, obręb Bartkowa-Posadowa
23	Parafia w Siennej : Parafia Rzymskokatolicka św. Stanisława BM	Sienna 17	293,308
24	Parafia w Tropiu : Parafia Rzymskokatolicka śś. Pustelników Andrzeja, Świerada i Benedykta	Tropie 6	20
25	Adam Głabiński Rembudstal	Roztoka-Brzeziny 24	
26	"Amarlis" : Górowski Tadeusz "Amarlis	Sienna 108	
27	"MUR-BET" Adam Dumana	Gródek nad Dunajcem 99	63/38
28	Górka Grażyna- Punkt Apteczny	Rożnów 406 / 3	
29	Sklep spożywczo-przemysłowy PAMA Kogut Andrzej	Sienna 26	
30	"AUTO-SERWIS" Józef Szymański	Przydonica 283	
31	"BEDNAREK" Usługi Budowlano-Remontowe Piotr Bednarek	Rożnów 527	
32	"JUR-MET-TRANS" Jabłoński Jerzy	Gródek nad Dunajcem 40	
33	"WOJTEX" Wojciech Tobiasz	Rożnów 23	
34	ALPLEKS Jan Sołtys	Sienna 76	
35	Apteka Gródek "MUR-BET" Sp.j Adam Dumana i Wspólnicy Gródek nad Dunajcem 99	Gródek nad Dunajcem 99	
36	ARTEMOR Jacek Nędza : Przychodnia Weterynaryjna	Bartkowa-Posadowa 188	
37	AUTO-SERWIS Przemysław Rybski	Rożnów 298	
38	BISTRO UŁAN Anna Rosiek	Gródek nad Dunajcem	1/35
39	DAW-BUD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Podole-Górowa 155	
40	Domki Letniskowe Gargas Teresa	Bartkowa-Posadowa 41	
41	EL-DOM Irena Krzanowska Nowy Sącz oddz. Sienna 107	Sienna 107	
42	EL-WIT Gabinet Fizjoterapeutyczny	Gródek nad Dunajcem 28	
43	ERJOT Firma Transportowo-Usługowa Janusz Ruchała	Podole-Górowa 116	
44	F.H.MORAND Mordarska Ewa	Rożnów 357	
45	F.H.U Mariola Gąska : Firma Handlowo Usługowa Mariola Gąska	Gródek nad Dunajcem 227	36
46	F.H.U. Cisowski Piotr	Przydonica 116	929/2
47	F.H.U."STANI" Hajduk Ewa	Bartkowa-Posadowa 261	

48	F.U.H. NEOBUD Anna Maciaś	Rożnów 634	
49	FHPU Bartpol Krzysztof Szczecina	Bartkowa-Posadowa 333	541/17,541/12
50	Firma Handlowo Usługowa Agnieszka Burek	Bartkowa-Posadowa 184	
51	Firma Handlowo Usługowa Restauracja Kuźnia Smaków Marek Wójs	Bartkowa-Posadowa 294	
52	Firma Handlowo Usługowa "Wiesiołka" Helena Korcz	Rożnów 723	
53	Firma Handlowo-Usługowa FEDKO Spółka Jawna	Gródek nad Dunajcem 244	
54	Firma Handlowo-usługowa Henryk Rolka	Bartkowa-Posadowa 280	
55	Firma Usługowa MIREX Mirosław Cepiga	Rożnów 505	
56	Firma Usługowa JOTER Jaśkiewicz Ryszard	Rożnów 523	
57	FIRMA WIELOBRANŻOWA Kazimiera Gryniewicz	Rożnów 310 / 2	
58	Gabinet Kosmetyki Profesjonalnej AMARANT Magdalena Opyd	Gródek nad Dunajcem 100	
59	Gancarczyk Cecylia Kiosk Spożywczo-Przemysłowy	Bartkowa-Posadowa 257	
60	Gospodarstwo Ogrodnicze Wanda Pawłowska	Rożnów 426	
61	Górowski Łukasz	Jelna 31	
62	Grand Andrzej Grygiel	Bartkowa-Posadowa 294	
63	GRONCAR Jarosław Groń	Gródek nad Dunajcem 32	
64	GRÓDMED : Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "GRÓDMED" Bulzak i Ciszowska sp.p. Gródek nad Dunajcem 170	Gródek nad Dunajcem 170	
65	Guśtak Paweł Mechanika Pojazdowa "LAND-CAR"	Bartkowa-Posadowa 359	
66	Handel i Usługi s.c. Krzysztof Dumana, Andrzej Dumana	Bartkowa-Posadowa	467/2
67	Handel, Gastronomia : Pyzik Bernadetta Sklep Spożywczo-Przemysłowy	Rożnów 443	
68	Hudzik Jan AUTOMECHANIKA	Bartkowa-Posadowa 52	
69	Jakub Tobiasz Firma Handlowo-Usługowa	Gródek nad Dunajcem 156	
70	KAMA : Kama Studio Urody Kamila Michalik	Rożnów 526	
71	Kazimierz Grzyb : Firma Handlowo Usługowa TAIX	Rożnów 460	
72	Kiosk Przemysłowo-Spożywczy Jabłoński Paweł	Gródek nad Dunajcem 102	
73	KÓSZKA : Kołacz Piotr Gospodarstwo Pasieczne "KÓSZKA"	Gródek nad Dunajcem 90	
74	Lemur Park	Bartkowa-Posadowa	609/10
75	M M Grecki-transport Marcin Grecki Zajazd TiM	Rożnów 252	
76	MAJA : Robert Cetnarowski	Gródek nad Dunajcem 100	
77	Majster - Rosiek Zbigniew	Bartkowa-Posadowa 243	
78	Małek Robert Mechanika Pojazdowa	Gródek nad Dunajcem, ul. Jelna 117	
79	Małgorzata Rybska : Salon Fryzjerski "Rita"	Rożnów 526	
80	"MUR-BET" Adam Dumana Restauracja "Na Wzgórzu"	Gródek nad Dunajcem 78	63/38
81	Nowobiliska Małgorzata Wynajem Domków Letniskowych "Żagiel"	Bartkowa-Posadowa 216	400/1
82	NZOZ "KARIDENT" : Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "KARIDENT" Gródek nad Dunajcem 170	Gródek nad Dunajcem 170	
83	NZOZ "ALMED" A.Więcek Rożnów 406 : Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ALMED" A.Więcek Rożnów 406 33-316 Rożnów	Rożnów 406	
84	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego	Rożnów 326	
85	Okręg PZW : Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Krakowie	Lipie	
86	ONYKS : Salon Fryzjersko-Kosmetyczny	Gródek nad Dunajcem 178	
87	Owoce-Warzywa Art.Spożywcze Maria Szepeta	Gródek nad Dunajcem 89	
88	PAINT BALL GND : PAINT BALL GRÓDEK NAD DUNAJCEM Michał Jabłoński	Gródek nad Dunajcem 40	
89	Pawilon Handlowy Artykuły Spożywcze Krystyna Babiarska	Gródek nad Dunajcem	
90	Piekarnia Sienna s.c. Kinga i Tomasz Tobiasz	Sienna 101	
91	Pole namiotowe Nowobilski Janusz	Bartkowa-Posadowa	419/6
92	PPHU : Przedsiębiorstwo produkcyjno handlowo usługowe Zdzisław Bałuszyński	Gródek nad Dunajcem	
93	Pracownia Artystyczna Kwiatowe Love Anita Szewczyk-Foryś	Rożnów 526	
94	Pracownia Dekoracji "CHOCHLIK" Agnieszka Piechocka	Rożnów 368	
95	PROTEA : Kwiaciarnia "PROTEA" Barbara Cetnarowska	Gródek nad Dunajcem 100	

96	Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane J.J.S.GROUP FAMILY sp.z.o.o.,Sp.Komandytowa	Gródek nad Dunajcem 24	1/17,118/12
97	PUH MARS Andrzej Hezner	Rożnów 668	
98	Rabenda Renata Firma Handlowo Usługowa Perła	Gródek nad Dunajcem 240	
99	REST Sp. z o.o.	Bartkowa-Posadowa 264	
100	Restauracja z pokojami gościnnymi Zofia i Jan Wolak	Podole-Górowa 73	
101	Rybski Michał Zakład Remontowo-Budowlany	Rożnów 304 / 2	
102	Sarna Witold	Gródek nad Dunajcem 290	
103	Sarota Wojciech Usługi Samochodowe AUTO-MAX	Gródek nad Dunajcem 51	
104	sklep spożywczo -przemysłowy Mikulski Kazimierz	Podole-Górowa 122	
105	Sklep Spożywczo-Przemysłowy "Sklepik u Izy"	Rożnów 325	
106	Sklep Spożywczo-Przemysłowy Janisz Wanda	Przydonica 33	
107	Sklep Wielobranżowy Wolak Marek - Zuzanna	Gródek nad Dunajcem	
108	Sowa Łukasz AUTO-SOWA	Bartkowa-Posadowa 46	
109	W. INVESTMENT Sp. z o.o.	Gródek nad Dunajcem 53	118/9
110	WOL-MED Wolak Mateusz	Gródek nad Dunajcem 127	
111	Wynajem Domków Letniskowych Jerzy Nowobilski	Bartkowa-Posadowa 48	
112	Wynajem Domków Letniskowych Mazurkiewicz	Bartkowa-Posadowa 197	574
113	Zakład Handlowo-Usługowy Bar"ZORBA"s.c Bożena Rosiek,Kazimiera Tobiasz-Otrębska	Gródek nad Dunajcem	
114	Zakład Stolarski Pancierz Jan	Podole-Górowa 117	
115	Zakład Usługowo-Produkcyjny : "KAM-BET" Krzysztof Rolka	Bartkowa-Posadowa	
116	ZPHU "DAREX" Bogusław Urban	Bujne 1	
117	Przedsiębiorstwo Handlowo-usługowe ELEM Lucyna Mazurkiewicz	Bartkowa-Posadowa 269	409/3
118	„DUNAJEC” Spółka z o.o.	Gródek nad Dunajcem 28	
119	Firma Handlowo-Usługowa JAKA-Anna Jankowska	Bartkowa-Posadowa 282	609/7
120	GND Sp. z o.o. S.J.	Gródek nad Dunajcem 83	259,26
121	MARPOL W.Małek R.Małek Spółka Jawna	Jelna 32	204/6, 204/7
122	Masarnia : "Masarnia Furtak" Spółka Cywilna Furtak Tadeusz, Furtak Rafał	Rożnów 35	93
123	Pizza Mc Jerry	Gródek nad Dunajcem	
124	RAFATEX Jan Rafa	Sienna 67	
125	TAURON Ekoserwis spółka z o.o.	Rożnów 433	538/78

14. Odbiór odpadów z nieruchomości wymienionych w pkt 13 odbywać się będzie w zależności od potrzeb, przy czym:

14.1. Dla odpadów niesegregowanych (balast) od tych nieruchomości w zależności od potrzeb, co najmniej:

- a. z nieruchomości gdzie jest prowadzona działalność hotelarska, gastronomiczna, itp., oraz z budynków wielolokalowych:
 - w okresie od 01 stycznia do 31 marca i od 01 listopada do 31 grudnia danego roku – raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 01 kwietnia do 31 października - raz w tygodniu,
- b. Z cmentarzy nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- c. z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych:
 - w okresie od 01 stycznia do 31 marca i od 01 listopada do 31 grudnia danego roku – jeden raz w miesiącu,
 - w pozostałym okresie – raz na dwa tygodnie

14.2. Dla odpadów segregowanych (papier, szkło, tworzywa sztuczne) - co najmniej 1-raz w miesiącu

15. Dopuszcza się, aby zmieszane odpady komunalne z nieruchomości wskazanych w pkt. 14 były odbierane rzadziej, lecz co najmniej raz w tygodniu w okresie od kwietnia do września, a w pozostałych miesiącach co najmniej dwa razy w miesiącu po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości.

16. Należy uwzględnić konieczność dostarczenia odpadów biodegradowalnych do kompostowni w postaci pozbawionej opakowań (bez worków).

17. W ramach przygotowanego harmonogramu należy uwzględnić święta i dni wolne od pracy i nie wyznaczać w tym dniu odbioru odpadów. Jeżeli w dniu wyznaczonym do odbioru odpadów komunalnych wypada Święto lub dzień wolny od pracy, wtedy odbiór odpadów powinien odbywać się w tym samym dniu roboczym w kolejnym tygodniu. Zamawiający dopuszcza odmienne rozwiązania po uzgodnieniu.

18. Odpady budowlane zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady zielone (powstające poza budynkiem), komunalne odpady budowlane (w niewielkich ilościach tj. w ilości nie przekraczającej 100 kg/gosp. domowe/rok) odbierane będą:
- 18.1. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, komunalne odpady budowlane (w niewielkich ilościach tj. w ilości nie przekraczającej 100 kg/gosp. domowe/rok):
- b. co najmniej jeden raz w roku w ramach zorganizowanej zbiórki
- c. na indywidualne zgłoszenie wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu.
19. Odbiór odpadów zielonych i bioodpadów. Należy odbierać tylko odpady, które nie są zagnite (zagnite należy zostawić). Odpady zielone i bioodpady powinny być zgromadzone w workach białych. Zbiórka odpadów odbywać się po trasie takiej jak w przypadku co miesięcznej zbiórki odpadów segregowanych.
20. W cenie należy uwzględnić fakt, że do Instalacji odpadów biodegradowalnych należy oddać odpady luzem.
21. Zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane 2 razy w roku na okres 2 dni roboczych w 6-ciu miejscach gminy (w Rożnowie dla Rożnowa, w Roztoce – Brzezinach, dla Roztoki – Brzezin i Tropia, w Siennej dla Siennej, Jelnej i Zbyszyc, Gródka nad Dunajcem dla Gródka nad Dunajcem i Lipia, w Bartkowej – Posadowej dla Bartkowej – Posadowej, Podolu – Górowej i Bujnem, w Przydonicy dla Przydonicy), należy zorganizować punkty zbiórki tych odpadów. Dokładna lokalizacja zostanie wskazana w trakcie zbiórki.
- W zakresie dokumentowania należy prowadzić listę z adnotacją daty, nr z kodu paskowego lub numeru nieruchomości lub numeru działki lub w przypadku braku tych danych: nazwisko i miejscowość zamieszkania, a także rodzaju odpadów, ilości odpadów (wagowo lub objętościowo).
- Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilościach większych niż wskazano powyżej wykonawca powinien odebrać za odpłatnością od przekazującego odpady. Fakt ten powinien być odnotowany w prowadzonej dokumentacji w oparciu o załącznik nr 10 do umowy.
22. Odpady zmieszane i segregowane zostaną na czas odbioru wystawione poza teren nieruchomości przy drogach publicznych lub wewnętrznych wyznaczonych do przejazdu pojazdu odbierającego odpady komunalne wg załączonej do niniejszej SIWZ mapki wskazującej sieć dróg przebiegających przez teren gminy Gródek nad Dunajcem. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie gminy Gródek nad Dunajcem, w skład których wchodzi drogi: wojewódzka, powiatowe, gminne i wewnętrzne koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Znaczną ilość dróg stanowią drogi gminne, o dużym stopniu nachylenia. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru odpadów należy uwzględnić powyższe warunki. Odpady niewłaściwie posegregowane odbierane z posesji należy pozostawić wraz z informacją o obowiązku właściwej segregacji oraz oznakowania (naklejenia właściwych kodów kreskowych). Jednocześnie należy sporządzić dokumentację zgodnie pkt. 45. Jeżeli w worku brązowym (w trakcie roku) będą odpady zielone wytworzone poza budynkiem np. trawa, liście, w takim przypadku odpady zielone należy pozostawić lub odebrać za odpłatnością od przekazującego odpady.
23. W ramach niniejszej usługi należy także dokonać w każdy poniedziałek w okresie od 15 kwietnia do 15 października objazdu drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych celem odebrania złożonych przy tych drogach (w szczególności przy przystankach autobusowych) odpadów w workach na odpady stałe segregowane i niesegregowane odstawione przez osoby z nieruchomości okresowo zamieszkałych (domki letniskowe).
24. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego dwa razy w tygodniu w okresie od 15 kwietnia do 15 października, a raz na dwa tygodnie w pozostałym okresie. Niezależnie od częstotliwości opróżnienia koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię. Zamawiający przewiduje konieczność uzupełnienia ilości koszy aby nie dopuścić to tego stanu rzeczy.
25. W przypadku odpadów ze zbiórki objazdowej, wykonywanej zgodnie z pkt 23 i 24, odpady należy zabrać. Odpady odbierane przy danej posesji bez właściwego oznakowania należy pozostawić, wraz z adnotacją o obowiązku naklejania kodów kreskowych. W trakcie zbiórki odpadów należy uwzględnić wszystkie obowiązki wynikające z SIWZ, w tym wskazane w pkt 27 do 31, 35 do 41 i 43.
26. Wykaz przystanków przewidzianych do sprzątania.

LP	Przystanek bus	Miejscowość	NR DROGI	NAZWA DROGI POWIATOWEJ (WOJEWÓDZKIEJ)
1	P Tropie I	Tropie	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
2	P Tropie II	Tropie	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa

3	P Tropie szkoła	Tropie	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
4	P Wiatrowice	Tropie	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
5	P Rożtoka Brzeziny	Rożtoka Brzeziny	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
6	P Rożnów UPT	Rożnów	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
7	P Rożnów Ośr. Zdr.	Rożnów	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
8	P Rożnów Skrzyż.	Rożnów	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
9	P Rożnów Skrzyż.	Rożnów	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
10	P Rożnów Zaporą	Rożnów	1557 K	Rożnów – Rożnów – Zaporą
11	P Rożnów Wiesiołka	Rożnów	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
12	P Bartkowa Ośr	Bartkowa Posadowa	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
13	P Bartkowa I	Bartkowa Posadowa	1449 K	Wytrzysszczka – Tropie – Bartkowa - Posadowa
14	P Bartkowa	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
15	P Bartkowa	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
16	P Bartkowa Posadowa	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
17	P Podole Górowa Szkoła	Podole Górowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
18	P Podole Górowa Szkoła	Podole Górowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
19	P Podole Górowa Bębny	Bartkowa Posadowa	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
20	P Bujne	Bujne	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
21	P Podole Górowa Skrzyż.	Podole Górowa	1565 K	Niecew – Podole Górowa
22	P Podole Górowa GS.	Podole Górowa	1565 K	Niecew – Podole Górowa
23	P Podole Górowa	Podole Górowa	1565 K	Niecew – Podole Górowa
24	P Przydonica Skrzyż.	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
25	P Przydonica	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
26	P Przydonica Dział	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
27	P Przydonica Sikornik	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
28	P Przydonica Górna	Przydonica	1562 K	Podole-Górowa Łęka
29	P Gródek n/Dunajcem	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
30	P Gródek n/Dunajcem	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
31	P Koszarka	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
32	P Koszarka I	Gródek n/Dunajcem	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
33	P Lipie I	Lipie	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
34	P Lipie I	Lipie	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
35	P Lipie Ośrodek wypoczynkowy	Lipie	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
36	P Sienna	Sienna	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
37	P Sienna	Sienna	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
38	P Zbyszyce	Zbyszyce	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
39	P Zbyszyce	Zbyszyce	975	Droga wojewódzka Dąbrowa – Dąbrowa Tarnowska
40	P Sienna Kosciół	Sienna	1561 K	Sienna Siedlce

41	P Jelna	Jelna	1561 K	Sienna Siedlce
42	P Jelna I	Jelna	1561 K	Sienna Siedlce

27. W przypadku, gdy przy w/w drogach pozostawione będą także inne odpady komunalne w workach należy je zebrać, a jeśli nie da się ustalić przekazującego, poinformować o tym Zamawiającego podając datę, lokalizację i ilość odpadów. Obowiązek zebrania odpadów nie obejmuje odpadów nie będących odpadami komunalnymi.
28. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów segregowanych gromadzonych w workach, które posiadać będą stosowny kod kreskowy lub nr umożliwiający identyfikację właściciela odpadów komunalnych oraz rodzaj odpadów. Wykonawca zobowiązany jest podczas odbioru odpadów komunalnych do ewidencjonowania - za pomocą odpowiednich czytników - ilości i rodzaju odebranych worków poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka. W razie, jeśli odczyt jest niemożliwy lub utrudniony, można dokonać adnotacji na papierowym zestawieniu. Wykonawca na własny koszt zapewni czytniki kodów kreskowych kompatybilne z systemem informatycznym „Korelacja” (<http://www.korelacja.pl/>)
29. Obowiązkiem Wykonawcy będzie także zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilość zostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości).
30. Nie należy odbierać odpadów zmieszanych (balast) w których wykonawca stwierdzi, że są to odpady zielone, w takim przypadku wykonawca zabiera te odpady na wniosek właściciela nieruchomości za odpłatnością (usługa nie objęta zamówieniem), za wyjątkiem akcji organizowanych odrębnie przez gminę. Wykonawca przedłoży niezwłocznie po upływie okresu rozliczeniowego wykaz nieruchomości z podaniem ilości odpadów które odebrał nieodpłatnie. Zabrania się uwzględniania tych odpadów w ilości odpadów finansowanych z budżetu gminy (masa wszystkich odpadów zmieszanych powinna być pomniejszona o masę wyżej wskazanych odpadów zielonych).
31. Wykonawca dostarczy przed rozpoczęciem zbiórki worki na odpady niesegregowane i segregowane:
- 31.1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą oznakowane kolorem i napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.
- 31.2. Worki na odpady niesegregowane będą oznakowane kolorem czarnym i napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.
32. Minimalna ilość „pakietów kwartalnych” jaką należy dostarczać właścicielom nieruchomości od których będą odbierane odpady komunalne wynosi:
- o 6 (sześć) worków czarnych (balast)
 - o 6 (sześć) worków żółtych (plastik), 2 (dwa) zielone (szkło), po jednym worku niebieskim (papier) i brązowym (bioodpady wytworzone w domu) na każdy kwartał

Kolor worka	Przeznaczenie	Ilość worków (min. 110 l) na kwartał/3 miesiące
CZARNY	na niesegregowane zmieszane odpady komunalne tzw. balast,	6
ŻÓŁTY	na tworzywa sztuczne, drobny złom i metale kolorowe, opakowania wielomateriałowe	6
ZIELONY	na odpady opakowaniowe ze szkła (białe i kolorowe),	2
BRĄZOWY	Na bioodpady wytworzone w domu	1
NIEBIESKI,	na papier, tekturę	1

33. Orientacyjna liczba worków około 164000 dla nieruchomości zamieszkałych (w tym budynki mieszkalne zamieszkiwane okresowo i letniskowe), w tym wg kolorów (niezbędna dla całego okresu realizacji zamówienia – dotycząca całego roku):

- Czarny 120 l – ok. 84000 szt.
- Niebieski 120 l – ok. 12000 szt.
- Żółty 120 l – ok. 42000 szt.
- Zielony 120 l – ok. 22 000 szt.
- Brązowy 60 l – ok. 2 000 szt.
- Białe 120 l – ok. 2 000 szt.

W tym szacunkowe ilości worków w rozbiciu na miesiące: MIESIĄC	SEGREGOWANE	NIESEGREGOWANE
Styczeń	6000	6000
Luty	6000	6000

Marzec	6000	6000
Kwiecień	6000	6000
Maj	6000	7000
czerwiec	6000	8000
Lipiec	9000	9000
Sierpień	9000	9000
Wrzesień	8000	8000
Październik	6000	7000
Listopad	6000	6000
grudzień	6000	6000
RAZEM	80000	84000

Należy uwzględnić przekazanie worków (białych) do sołtysów w następujących ilościach (szt.): Rożnów – 400, Bartkowa-Posadowa – 400, Gródek nad Dunajcem - 320, Przydonica – 200, Podole- Górowa – 100, Roztoka – Brzeziny – 100, Tropie – 80, Lipie – 80, Sienna – 80, Jelna – 80, Zbyszyce – 40, Bujne – 40, Przydonica Glinik – 40, Jelna Działy – 40.

34. Orientacyjna liczba worków około 25500 dla nieruchomości niezamieszkałych w tym wg kolorów (niezbędna dla całego okresu realizacji zamówienia – dotycząca całego roku):

- Niebieski 120 l – ok. 3 000 szt.
- Żółty 120 l – ok. 15 000 szt.
- Zielony 120 l – ok. 6 500 szt.
- Brązowy 60 l – ok. 2 000 szt.
- Czarny 120 l – ok. 26500 szt.

W tym szacunkowe ilości worków w rozbiu na miesiące: MIESIĄC	SEGREGOWANE	NIESEGREGOWANE	NIESEGREGOWANE
Styczeń	2000	400	2000
Luty	2000	400	2000
Marzec	2000	400	2000
Kwiecień	2000	400	2000
Maj	2500	400	2500
czerwiec	2500	400	2500
Lipiec	3000	500	3000
Sierpień	3000	600	3000
Wrzesień	2500	400	2500
Październik	2000	400	2000
Listopad	2000	400	2000
grudzień	2000	400	2000
RAZEM	26500	5200	26500

35. Generalnie przyjmuje się, że Wykonawca dostarczać będzie właścicielom nieruchomości taką liczbę worków w danym kolorze jaką odebrał z posesji wraz z odpadami komunalnymi
36. Oprócz „pakietów kwartalnych” na indywidualny wniosek należy zapewnić pewną ilość worków luzem, w tym worki białe i brązowe – do przekazania (uzupełnienia pakietu) wg indywidualnych potrzeb mieszkańców.
37. System dystrybucji worków zorganizuje Wykonawca, który jest obowiązany do poinformowania o zasadach dystrybucji mieszkańców.
38. W ramach systemu należy zapewnić w miarę możliwości wydawanie worków w każdym sołectwie, a także w budynku Urzędu Gminy.
39. Zamawiający zastrzega, że nie dysponuje pomieszczeniem na magazyn worków na odpady.
40. Od właściciela nieruchomości należy odebrać każdą zebraną przez niego ilość odpadów komunalnych.
41. Przekazane worki na odpady mają ułatwić mieszkańcom segregację i oddawanie odpadów, nie pozbawiają ich jednak prawa do oddania odpadów w innych opakowaniach, niż dystrybuowane worki, w szczególności w workach foliowych o innej pojemności i kolorystyce. W tej sytuacji przyjmuje się, że o zawartości worka informować będzie nalepka informacyjna zawierająca rodzaj odpadu i nr ewidencyjny właściciela nieruchomości i kod kreskowy (nalepka przekazywana przez Urząd Gminy). O każdym takim przypadku należy poinformować Zamawiającego.
42. Sieć drogowa zapewniająca przejazd Wykonawcy naniesiona została na mapę poglądową stanowiącą załącznik 7.1.a do SIWZ.
43. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku naocznego stwierdzenia podczas

odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonych na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na dana frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji lub gdy w worku na odpady zmieszane znajdować się będą odpady zielone itp.), Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub drogą elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą video lub dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia. W dokumentacji musi być również spisany kod kreskowy widniejący na worku.

44. W ramach zagospodarowania odpadów:

44.1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odebraniem i dostarczaniem odpadów. Wykonawca musi dla wszystkich rodzajów odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia posiadać wpis do działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gródek nad Dunajcem.

44.2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować sprawnymi specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów, utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, zapewnić w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gródek nad Dunajcem bazy magazynowo - transportowej.

44.3. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.

45. **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:**

45.1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

45.2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

45.3. **Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu sprawozdania miesięcznego (sprawozdanie przyjmowane będzie protokolarnie) który jest jednym z warunków umożliwiających wystawienie faktury przez Wykonawcę obejmującego co najmniej:**

- b. dzienne raporty wagowe (tak dla odpadów niesegregowanych jak i odpadów wysegregowanych w poszczególnych asortymentach, z kartami przekazania odpadów RIPOK-om
- c. raporty dzienne z odbioru odpadów niesegregowanych i segregowanych gromadzonych w workach,
- d. zestawienie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych, opon, odpadów niebezpiecznych z kartami przekazania odpadów, jeżeli takie odpady w danym miesiącu były zbierane,
- e. miesięczne zestawienia odebranych odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych
- f. zapis cyfrowy na czytnikach kodów kreskowych w celu odczytania i zapisania w systemie "Korelacja" danych (dane te powinny być spójne z raportami dziennymi z odbioru odpadów niesegregowanych i segregowanych gromadzonych w workach - w przypadku trudności ze skanowaniem kodów kreskowych określających rodzaj odpadów i właściciela odpadów fakt ten należy niezwłocznie zgłosić w pokoju nr 10 Urzędu Gminy w celu ręcznego uzupełnienia informacji)

45.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru w celu prawidłowego rozliczenia Zamówienia oraz prawidłowego sporządzania sprawozdań obowiązujących lub innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami jeżeli taki obowiązek zostanie na Zamawiającego nałożony.

45.5. Wykonawca udostępni linki (adresy internetowe) do GPS umożliwiające bezpośrednie określenie w danym czasie lokalizacji samochodów Wykonawcy którymi realizowane jest w danym dniu Zamówienie.

46. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

46.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

46.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

46.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

46.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 46.5. odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonymi przez Wykonawcę i zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramów wywozu odpadów najpóźniej w dniu podpisania umowy, a następnie w ciągu 7 dni od dnia przekazania informacji dostarczy właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub razem z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.
- 46.6. Opracowując harmonogram odbioru odpadów od mieszkańców należy uwzględnić Uchwałę Uchwała Nr XXX/214/2020 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem (**DZ. URZ. WOJ. Małopolskiego z 2020, poz. 7620 dnia 03.12.2020** <http://edziennik.malopolska.uw.gov.pl/legalact/2020/7620/>), a w szczególności §5.
- 46.7. Informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - sporządzanie miesięcznych sprawozdań i przekazywanie ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymanie czystości i porządku w gminach.
- 46.8. Spełnienie warunków zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).
- 46.9. Wykonywanie obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami.
- 46.10. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów, np. odpadów zielonych lub budowlanych i rozbiórkowych i innych nieujętych w przedmiocie zamówienia w innych terminach niż zorganizowane zbiórki. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
- 46.11. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok worków na odpady, wysypanych z worków, a także z pojazdu przewożącego odpady, jeżeli będzie to wynikiem jego działania. W przypadku uszkodzenia worka na odpady Wykonawca jest obowiązany zabrać także wysypaną z nich zawartość.
- 46.12. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 46.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia w celu kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 46.14. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00 w dni robocze.**
- 46.15. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
47. **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów niekomunalnych związanych z prowadzoną przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Gródek nad Dunajcem działalnością gospodarczą.**
48. Wykonawca będzie prowadzić rejestr zawierający informacje pozwalające zidentyfikować rodzaj i ilość odpadów oraz nieruchomość, z której zostały dostarczone.
49. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
50. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc w terminie do 14 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu ewidencji nieruchomości z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady.
51. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o odebraniu odpadów w workach innych niż przekazane przez niego w ramach umowy, a także o odebraniu odpadów nie przekazanych w workach (odpady złożone obok worków na odpady, odpady w innych opakowaniach niż worki na odpady). Informacja powinna zawierać następujące dane: miejsce zebrania odpadów, nr nieruchomości (jeśli ustalenie go jest możliwe), ilość zebranych odpadów, data i czas zdarzenia.. Zamawiający zaleca sporządzenie

- dokumentacji z każdego zdarzenia (fotografie lub film). Informację należy przekazać Zamawiającemu bezzwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zdarzenia w formie pisemnej.
52. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.
53. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122) między innymi: posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Gródek nad Dunajcem, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gródek nad Dunajcem, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
54. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:
- 54.1. teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - 54.2. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - 54.3. miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - 54.4. teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268),
 - 54.5. baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - 54.6. na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
 - 54.7. posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - 54.8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4m do 3,0 m i masie rzeczywistej do 5 ton.
55. Pojazdy muszą spełniać następujące warunki:
- 55.1. posiadać trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,
 - 55.2. być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 55.3. być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po zabraniu worków,
 - 55.4. wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
 - 55.5. konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
56. Wykonawca musi utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez wykonywanie następujących czynności:
- 56.1. mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - 56.2. opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie na koniec każdego dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
 - 56.3. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

57. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem.
58. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
59. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
60. Na żądanie Zamawiającego, na czas trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany zainstalować na wskazanym mu stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego oprogramowanie umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę.
61. Do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie brana pod uwagę rzeczywista masa odebranych i zagospodarowanych odpadów.
62. W kwestiach nie uregulowanych odmiennie w niniejszym opisie przy realizacji umowy należy stosować się do wymagań określonych w następujących uchwałach Rady Gminy:

Uchwała Nr XXX/214/2020 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gródek nad Dunajcem (DZ. URZ. WOJ. Małopolskiego z 2020, poz. 7620 dnia 03.12.2020
<http://edziennik.malopolska.uw.gov.pl/legalact/2020/7620/>

Uchwała Nr XXII/149/2020 Rady Gminy Gródek nad Dunajcem z dnia 4 lutego 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi DZ. URZ. WOJ. Małopolskiego z 2020, poz. 1209 dnia 13.02.2020
<http://edziennik.malopolska.uw.gov.pl/legalact/2020/1209/>